

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
 в БУЗ ВО «Череповецкая городская поликлиника № 2» на 2021 - 2024 годы**

| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-----------------|---------------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения | | |
| 1.1. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции. | в течение года | Юрисконсульт |
| 1.2. | Организация работы по приведению в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, нормативных правовых актов БУЗ ВО «Череповецкая городская поликлиника № 2» | в течение года | Юрисконсульт |
| 1.3. | Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.4. | Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны работников Учреждения | ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.5. | Проведение оценки коррупционных рисков Учреждения | ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.6. | Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в Учреждении | ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной | в течение года | Юрисконсульт |

| | | | |
|-----------|---|--|---------------------------------------|
| | ответственности за поучение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | постоянно | Юрисконсульт |
| 2.3. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | по мере поступления информации | Юрисконсульт |
| 2.4. | Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Главный врач |
| 2.5. | Организация работы «Горячей линии» в учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции | постоянно | Секретарь руководителя |
| 2.6. | Ведение Журнала жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями | постоянно | Секретарь руководителя |
| 2.7. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении | постоянно | Секретарь руководителя |
| 2.8. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | ежегодно, к 9 декабря | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.9. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | постоянно | Юрисконсульт Специалист IT-службы |
| 3. | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | в течение года по результатам поступления информации | Главный врач Юрисконсульт |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, | в течение года по мере необходимости | Юрисконсульт |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | кратных сумме взятки | | |
| 3.3. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Главный врач |
| 3.4. | Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | постоянно | Работники учреждения |
| 3.5. | Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 232-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | постоянно | Работники учреждения |
| 3.6. | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | постоянно | Работники учреждения |
| 3.7. | Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Работники учреждения |
| 3.8. | Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционной оговорки | постоянно | Главный специалист по управлению персоналом |
| 4. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 4.2 | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 4.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 4.4 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 5. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 5.1. | Изучение передового опыта по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении | постоянно | Юрисконсульт |

| | | | |
|------|--|---|--|
| 5.2. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | по мере необходимости | Юрисконсульт |
| 5.3. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | по мере необходимости | Юрисконсульт |
| 5.4. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.) | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части |
| 5.5. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | постоянно | Заместитель главного врача по медицинской части |
| 5.6. | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 5.7. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг | постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 5.8. | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении | ежеквартально | Юрисконсульт |
| 5.9. | Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом | Юрисконсульт |